

「物品以外で契約を締結しているもの」の記入例

オークロード広島株式会社 御中 注文者名

請 求 書

2024 年 11 月 30 日

毎月末締の翌月5日提出です。西暦で締切日を記入してください。

登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
取引先コード		2	3	4	5	6	7	0	0	1				

※弊社よりお知らせしている貴社コードを記入してください。

今 回 請求金 ￥ 1 1 0 0 0 0 0 0

請求書番号 1 2 3 4

住 所

適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。

〇町

弊社よりお知らせしている、貴社取引先コードを記入してください。

工事名等 〇〇舗装工事

弊社注文者を記入してください。

名称 舗装工

貴社で判別用に任意の番号を入力できます。支払通知書に表示します。

会社名 株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇 〇 〇 〇

TEL 012-345-6789

※出来高請求書欄に当月末の出来高累計額および今回請求内容を記入してください。

月 日	名 称	量	単位	単 価	金 額
7 31	出来高累計額	1	式		33,000,000
	うち今回請求金	1	式		11,000,000

物品以外で契約書を取り交している場合は、内訳を記入する必要はありません。このように記入してください。

税込額を記入してください。上段別枠の今回請求金と金額は一致します。

※消費税の適用税率ごとに合計を計算して、右の表に必ず記入してください。

適用税率ごとに区分して税率、税抜額、消費税額、税込額を記入してください。複数税率となる場合は2行目、3行目に記入してください(8%、軽減8%、非課税など)。請求金合計(税込額)は、上段別枠の今回請求金と一致します。

消費税適用税率	税抜額	消費税額	税込額
10% 対象	10,000,000	1,000,000	11,000,000
請求金 合計	10,000,000	1,000,000	11,000,000

※注文書の契約事項を記入してください。電子契約

契 約 事 項	契 約 番 号	1 2 3 4 5	☐
	契 約 年 月 日	2024 年 11 月 1 日	
	契 約 金	5 5 0 0 0 0 0 0	
	増 減 金	2 2 0 0 0 0 0 0	
	差 引 計	5 7 2 0 0 0 0 0	

注文書にもとづき契約事項を記入してください。電子契約の場合はチェックを付けてください。

※オークロード広島使用欄(記入しないでください。)

請 求 額 算 定	出来高累計			
	支払率	%		
	支払金	前回		
		今回		
		累計		
	1.払切	2.内払()回目	3.精算	

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)、内訳書とも2部提出してください。

※オークロード広島使用欄(仕訳補助)

請求書、内訳書は2部提出していただきますが、請求印は1部にのみ捺印ください。捺印したものをコピーして提出していただいても結構です。

オークロード広島

※弊社よりお知らせしている貴社コードを記入してください。

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)、内訳書とも2部提出してください。

オークロード広島

年 月 日

登録番号	T
取引先コード	

※弊社よりお知らせしている貴社コードを記入してください。

今 回 請求金			
------------	--	--	--

請求書番号			
-------	--	--	--

住所

工事名等	名称
------	----

会社名
代表者

TEL

印

※出来高請求の場合には、名称欄に当月末の出来高累計額および今回請求金を記載してください。

[illegible]

※消費税の適用税率ごとに合計を計算して、右の表に必ず記入してください。

消費税適用税率	税抜額	消費税額	税込額
請求金 合計			

※注文書の契約事項を記入してください。 電子契約

契約事項	契約 番号			☐
	契約年月日	年	月	日
	契 約 金			
	増 減 金			
	差 引 計			

※請求書(請求印の捺印は1部のみ)、内訳書とも2部提出してください。

※オークロード広島使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計				
	支払率	%			
	支払金	前回			
		今回			
		累計			
1.払切 2.内払()回目 3.精算					

※オークロード広島使用欄(仕訳補助)

[illegible]

オークロード広島

オークロード広島

No. 1

[illegible][illegible]